# 20____届毕业设计中期检查登记表（表内内容为五号宋体）

<table>
<tr><td rowspan="4">学生自查</td><td>毕业论文题目</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td>根据工作任务与进度安排，至检查日前应完成的工作任务及已完成的工作任务</td><td colspan="5">1、<br>2、<br>3、<br>4、</td></tr>
<tr><td>本人认为工作任务完成情况</td><td colspan="5">文献查阅与资料总结：☐好 ☐较好 ☐中 ☐差<br>工作进度：☐按期完成 ☐基本按期完成 ☐已拖期<br>工作质量：☐较好 ☐一般 ☐较差</td></tr>
<tr><td>如已拖期，请说明拖期原因及解决办法</td><td colspan="5">☐工作拖拉 ☐教师指导不力 ☐设备条件不具备<br>☐其它_____<br>解决办法_____</td></tr>
<tr><td rowspan="8">指导老师评定意见</td><td>选题内容</td><td colspan="5">☐好 ☐较好 ☐中 ☐差</td></tr>
<tr><td>开题报告材料准备情况</td><td colspan="5">☐好 ☐较好 ☐中 ☐差</td></tr>
<tr><td>工作进度</td><td colspan="5">☐较快 ☐正常 ☐较慢 ☐太慢</td></tr>
<tr><td>工作质量</td><td colspan="5">☐较好 ☐一般 ☐较差 ☐太差</td></tr>
<tr><td>学生工作态度和纪律情况</td><td colspan="5">☐认真 ☐一般 ☐不认真</td></tr>
<tr><td>结　论</td><td colspan="5">☐合格 ☐基本合格 ☐不合格</td></tr>
<tr><td colspan="6">评价与措施：<br><br>指导教师（签名）：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>系检查组意见</td><td colspan="6">组长(签名) ：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：1.中期检查要讲求实效，主要是找问题，找差距。对中期检查不合格的学生提出警告。

2.此表一式二份，一份反馈学生，一份交各学院备案。